

Referent/in Präsidialstab (m/w/d) BITBW in Stuttgart

(942)

📍 Standort: Stuttgart 📄 Arbeitszeit: 39,5 Stunden pro Woche

Wir suchen dich!

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 25 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Für unseren Kunden - BITBW - in Stuttgart suchen wir aktuell einen Referent/in Präsidialstab (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Deine Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktive Vergütung mit Sonderleistungen (z. B. VWL)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannende, langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Einen kompetenten, leistungsstarken Arbeitgeber
- Persönliche Beratung und Betreuung vor Ort

Deine Aufgaben:

- Unterstützung und Beratung der Leitung des Präsidialstabs in strategischen und organisatorischen Fragestellungen
- Leitung sowie Steuerung anspruchsvoller Projekte unter Einhaltung von Zeit-, Budget- und Qualitätszielen
- Planung, Koordination und Überwachung von Projektabläufen und Meilensteinen
- Vorbereitung, Moderation und Nachbereitung von Projekt- und Steuerungsgremien
- Erstellung von Reports sowie Kommunikation mit Auftraggebern, Lenkungsausschüssen und weiteren Stakeholdern
- Beratung im Bereich Unternehmenssteuerung, Controlling und Projektcontrolling
- Coaching und Sparring von Führungskräften
- Steuerung des Zielvereinbarungsprozesses mit der Aufsichtsbehörde
- Übernahme allgemeiner organisatorischer und strategischer Aufgaben

Deine Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Universitätsstudium im Bereich Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung (Masterabschluss oder vergleichbar)
- Langjährige Berufs- und Führungserfahrung im Projektmanagement sowie in strategischen Unternehmensprojekten

- Mehrjährige Erfahrung im Projektcontrolling, Controlling und der Unternehmenssteuerung
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie in der Privatwirtschaft
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Strategie, Organisationsentwicklung und Changemanagement
- Erfahrung in Unternehmenskommunikation, Coaching, Moderation und Mediation
- Kenntnisse im Sourcing, Einkauf und der Steuerung externer Dienstleister
- Zertifizierung im Projektmanagement (z. B. IPMA Level C, PRINCE2 Foundation oder PMP)
- ITIL Foundation V4 sowie Scrum Master (PSM I oder vergleichbare Zertifizierung) von Vorteil
- Ausbildung als Coach (z. B. Systemischer Coach oder Konfliktcoach) wünschenswert
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen sowie analytische und flexible Denkweise

Wünschenswert:

- Projekterfahrung in der öffentlichen Verwaltung im IT-Umfeld
- Kenntnisse in SAP FI, CO oder MM

Fühlst du dich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

