

CRM-Systemadministrator – Microsoft Dynamics 365 (m/w/d) | München

(964)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 - 38,5 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.11.2026

Wir suchen Dich!

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 25 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Für unseren Kunden, den Bayerischen Rundfunk, suchen wir zum 01.11.2026 einen CRM-Systemadministrator Microsoft Dynamics 365 (m/w/d).

Deine Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannende, langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Einen kompetenten leistungsstarken Arbeitgeber
- Persönliche Beratung und Betreuung vor Ort

Deine Aufgaben:

- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung von Microsoft Dynamics 365 Online
- Konfiguration und Optimierung von CRM-Prozessen, Workflows, Reports, Formularen und Anwenderbereichen
- Betreuung von Schnittstellen zu E-Mail, Telefonie, Web-Formularen, Social Media und Messaging-Systemen
- Entwicklung und Automatisierung von Prozessen mit Microsoft Power Platform / Power Automate
- Fehleranalyse, Störungsbehebung sowie Test- und Release-Management
- Steuerung externer Dienstleister und Zusammenarbeit mit Product Ownern und IT-Fachbereichen
- Sicherstellung von Datenschutz- und DSGVO-Anforderungen
- Pflege der technischen Dokumentation sowie Anwendersupport

Deine Qualifikationen:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Administration und Betreuung von Microsoft Dynamics 365 / CRM-Systemen
- Sehr gute Kenntnisse in Dynamics 365 sowie Power Platform / Power Automate
- Kenntnisse in Azure, Microsoft Entra ID, Active Directory, Windows Server und Web-Technologien

- Erfahrung mit CRM-Schnittstellen, Exchange, Telefonie und Messaging-Systemen wie RabbitMQ
- Kenntnisse im ITIL-basierten IT-Service-Management
- Erfahrung im Medien-, Rundfunk- oder Produktions-/Sendeumfeld
- Abgeschlossenes IT-Studium, IT-Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Microsoft-Zertifizierungen wie PL-900, PL-200 und/oder PL-400 wünschenswert
- Deutsch C1 und Englisch B2

Fühlst Du dich angesprochen?

Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbungsunterlagen an:

karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP Tarifvertrag

