

# Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Kreditorenbuchhaltung - öffentlicher Dienst BITBW

(650)

📍 Standort: Stuttgart 📄 Arbeitszeit: 19,75 - 39,5 Stunden pro Woche

## Wir suchen Sie!

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 25 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Für unseren Kunden die BITBW in Stuttgart suchen wir aktuell mehrere Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Kreditorenbuchhaltung.

## Ihre Aufgaben:

- Digitalisierung und Ablage von Lieferantenunterlagen (z. B. E-Mails, E-Rechnungen) als PDF im elektronischen Beschaffungsworkflow
- Versand von Rechnungen zur sachlichen und rechnerischen Prüfung an Fachbereiche per E-Mail
- Prüfung der E-Mail-Rückläufe auf formale Vollständigkeit
- Erfassung und Bearbeitung von Rechnungen in SAP (VIM, MM, FI)
- Dokumentation und Ausbuchung von Rechnungsstornierungen
- Bearbeitung von Lieferantengutschriften sowie Verrechnung mit Auszahlungen
- Abgleich von Zahlungserinnerungen mit dem Bearbeitungsstand in der Kreditorenbuchhaltung
- Weiterleitung relevanter Informationen an die Fachbereiche
- Beantwortung von Rückfragen aus den Fachbereichen zur Kreditorenbuchhaltung
- Unterstützung in der Debitorenbuchhaltung/Fakturierung bei Bedarf

## Ihre Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekauffrau/-kaufmann, Bürokauffrau/-kaufmann, Verwaltungsfachangestellte/-r oder betriebswirtschaftlicher Hochschulabschluss
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Kreditorensachbearbeitung, erworben in den letzten vier Jahren (05/2021 – 05/2025)
- Mindestens ein Jahr praktische Erfahrung im SAP-Modul MM, ebenfalls innerhalb der letzten vier Jahre gesammelt
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Outlook, Word, Excel)
- Schnelle und präzise PC-Tastatureingabe
- Grundkenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

- Ausgeprägte Serviceorientierung und Vertrauenswürdigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveaustufe C2)

## Wir bieten Ihnen:

- übertarifliche Bezahlung
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Urlaubstage
- 500 € Einstiegsprämie
- 500 € Leistungsprämie
- bis zu 500 € Empfehlungsprämie (je nach Qualifikation)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Interessante, langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Persönliche Beratung und Betreuung vor Ort
- Einen kompetenten leistungsstarken Arbeitgeber
- Übernahmeoption durch den Kunden

## Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:  
karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Entgeltgruppe:** EG 8 TV-L

[Impressum](#)