

SharePoint Administrator (m/w/d) in München

(950)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 - 38,5 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.09.2026

Wir suchen Dich!

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 25 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Für unseren Kunden, den Bayerischen Rundfunk, suchen wir zum 01.09.2026 einen SharePoint Administrator (m/w/d).

Deine Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannende, langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Einen kompetenten leistungsstarken Arbeitgeber
- Persönliche Beratung und Betreuung vor Ort

Deine Aufgaben:

- Administration und Weiterentwicklung von SharePoint Online und SharePoint On-Premises
- Umsetzung von Lösungen mit Power Automate und Power Apps
- Unterstützung bei SharePoint-Migrationen und OneTenant-Projekten
- Erstellung und Pflege von PowerShell-Skripten
- Betreuung des Projektportals sowie Bearbeitung von IT-Tickets nach ITIL
- Mitarbeit in spannenden Digitalisierungs- und Infrastrukturprojekten

Deine Qualifikationen:

- Mehrjährige Erfahrung in der Administration komplexer SharePoint-Umgebungen
- Erfahrung mit SharePoint-Migrationen, idealerweise mit ShareGate
- Sehr gute Kenntnisse in SharePoint Server, SQL Server, PowerShell sowie Power Automate
- Gute Kenntnisse in TypeScript, ReactJS, SQL, C# und jQuery von Vorteil
- Abgeschlossenes Studium der Informatik, Medientechnik, Elektrotechnik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- ITIL Foundation Zertifizierung wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1) sowie gute Englischkenntnisse (B1)

Fühlst Du dich angesprochen?

Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbungsunterlagen an:

karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP Tarifvertrag

