

Abstellungsplaner*in (d) gesucht!

(174)

📍 Standort: Ludwigshafen am Rhein 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche

Wir suchen Sie!

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 25 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Unser Kunde - die BASF SE in Ludwigshafen am Rhein - ist ein börsennotiertes DAX-Unternehmen und nach Umsatz der weltweit größte Chemiekonzern.

Für die BASF suchen wir eine*n Abstellungsplaner*in (d) Prozessleittechnik.

Ihre Aufgaben

- Optimierte Planung
- Absprache und Koordination der beauftragten Instandhaltungsaktivitäten im Technik- und Betriebsteam
- inhaltliche Arbeitsplanung, Terminplanung und Ressourcenplanung einschließlich Material und Arbeitsmittel
- Planung und Erstellung von Arbeits-, Abstellungs- und Wochenplänen in SAP PM in enger Zusammenarbeit mit dem Tagmeister Technik, Verwaltung und Steuerung des anlagenbezogenen Gesamtarbeits- und Auftragsvorrats
- Erarbeitung sicherer, fachgerechter und effizienter Arbeitsabfolgen, Dokumentation als IH-Anleitungen
- Koordination von Werkstatt- und Fremdleistungen sowie Materialbeschaffung und Ersatzteilhaltung
- Erstellung von und Mitwirkung bei Aufwands- und Kostenschätzungen

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung im PLT-Umfeld und weitreichende PLT-Erfahrung um die anfallenden Prüfungen und Maßnahmen zu planen
- Praxiskenntnisse im Abstellungsmanagement
- Sehr gute SAP Kenntnisse
- Sichere Kommunikation auf Deutsch

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

Wir bieten

- übertarifliche Bezahlung
- 500 € Einstiegsprämie
- 200 - 500 € Empfehlungsprämie (je nach Qualifikation)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Interessante, langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Persönliche Beratung und Betreuung vor Ort
- Einen kompetenten leistungsstarken Arbeitgeber
- Übernahmeoption durch den Kunden

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Sel-Hermes GmbH & Co. KG
Bahnhofstr. 24
84048 Mainburg

oder per E-Mail an:
karriere@selhermes.de

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Kämpfe

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BZ Chemie/BAP DGB Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** EG 7

[Impressum](#)