

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (30 Std./Woche) in Dossenheim gesucht!

(295)

 Standort: Dossenheim  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 30 - 30 Stunden pro Woche

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 25 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Unser Kunde ist ein weltweit führendes M- DAX Unternehmen der Spezialchemie. Der Konzern ist in mehr als 100 Ländern der Welt aktiv und erwirtschaftete 2021 einen Umsatz von 15 Mrd. €

Für unseren Großkunden in Standort Dossenheim suchen wir aktuell einen Empfangsmitarbeiter (m/w/d) für eine Teilzeitstelle mit 30 Std./Woche.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der Kunden-Sicherheitsprozesse, einschließlich der Anmeldung von Besuchern, der Registrierung im Besuchererfassungssystem und das Ausstellen / Abgabe von Besucherausweisen
- Durchführung der Standort-Sicherheitsunterweisung für Besucher und Dienstleister
- Übernahme allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Bedienung der Telefonzentrale
- Zutrittskontrollen
- Durchsetzung der Hausordnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf wäre wünschenswert
- Idealerweise mindestens ein Jahr Berufserfahrung als Rezeptionist oder im Kundenservice
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme wie Outlook, Word und Excel
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse über Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Wir bieten:

- übertarifliche Bezahlung
- 500 € Einstiegsprämie
- 200 - 500 € Empfehlungsprämie (je nach Qualifikation)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Interessante, langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Persönliche Beratung und Betreuung vor Ort
- Einen kompetenten leistungsstarken Arbeitgeber
- Übernahmeoption durch den Kunden

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Sel-Hermes GmbH & Co. KG
Bahnhofstr. 24
84048 Mainburg

oder per E-Mail an:
karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

Tarifvertrag: BZ Chemie/BAP DGB Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** EG3 - EG4 (je nach Qualifikation) + übertarifliche Bezahlung

[Impressum](#)