

# Kaufm. Sachbearbeiter/in (m/w/d)- Bereich SHK /Garching gesucht!

(353)

📍 Standort: Garching bei München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche

## Wir suchen Sie!

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 25 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Für unseren Kunden -Standort Garching bei München- suchen wir einen/e Kaufm. Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich SHK

## Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Betreuung der Monteure
- Terminvereinbarungen mit Kunden und Disposition der Monteure
- Erfassen und elektronisch Bereitstellen von Arbeitsberichten für die Monteure
- Materialbestellung und -bereitstellung
- Verwalten des Terminplaners auf Outlook
- Rücklaufkontrolle der Arbeitsberichte
- Kontrolle der offenen Wartungstermine
- Kundenreklamationen annehmen und bearbeiten

## Ihre Qualifikationen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (in der SHK-Branche wünschenswert aber nicht Bedingung) oder anderweitige kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in stellenrelevanten Bereichen
- Berufserfahrung im technischen Service
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Kunden

## Wir bieten Ihnen:

- übertarifliche Bezahlung
- 500 € Einstiegsprämie
- 200 - 500 € Empfehlungsprämie (je nach Qualifikation)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Interessante, langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Persönliche Beratung und Betreuung vor Ort
- Einen kompetenten leistungsstarken Arbeitgeber
- Übernahmeoption durch den Kunden
- bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr

## Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Sel-Hermes GmbH & Co. KG  
Bahnhofstr. 24  
84048 Mainburg  
Ansprechpartner Frau Bartl  
oder per E-Mail an:  
karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

### **Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP DGB Tarifvertrag    **Entgeltgruppe:** EG 4 (je nach Qualifikation) + übertarifliche Bezahlung nach Vereinbarung

[Impressum](#)