

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Gebäudemanagement für Standort München gesucht!

(401)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche

Wir suchen Sie!

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 25 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen. Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Für unseren Großkunden -Standort München- suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Gebäudemanagement.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung von Qualität und Kundenzufriedenheit
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs aller Abteilungen
- Konsequente Weiterentwicklung des Gebäudekomplexes (Hochhaus)
- Repräsentanz nach Innen und Außen
- Ansprechpartner aller Abteilungen
- Ansprechpartner bei Korrektur-, Vorbeugungs-, und Verbesserungsmaßnahmen (exponierte Gebäude)
- Koordination Instandhaltungsmaßnahmen
- Beauftragung diverser Gewerke zur Behebung von Mängel

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Hotelfachfrau/mann (d) oder vergleichbares
- fundierte Berufserfahrung im Bereich Gebäudemanagement
- Organisationstalent und Teamplayer
- Unternehmerische und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft , Belastbarkeit und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- sehr gepflegtes Erscheinungsbild und hervorragende Kommunikationsfähigkeit
- vorbildliche Umgangsformen und Durchsetzungsvermögen
- leidenschaftlicher Gastgeber
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Hochmoderne agile Entwicklungsprozesse
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- 30 Tage Urlaub
- Einstiegsprämie und Empfehlungsprämien
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

E-Mail: karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden. Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP DGB Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** bis EG 5 (je nach Qualifikation) + übertarifliche Bezahlung nach Vereinbarung

[Impressum](#)