Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Fraunhofer Institut in Kassel (Teilzeit)

(787)

Standort: Kassel Anstellungsart(en): Minijob, Teilzeit - Abend, Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

Wir suchen Dich!

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 25 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Für unseren Kunden - Fraunhofer Institut - suchen wir einen Empfangsmitarbeiter (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Einsatzort Kassel.

Deine Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- **Attraktive Vergütung mit Sonderleistungen (z. B. VwL)**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **30 Tage Urlaub**
- **Einstiegs- und Leistungsprämie sowie Empfehlungsprämie (je 500 €)**
- **Reise- und Restaurantguthaben**
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannende, langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Einen kompetenten, leistungsstarken Arbeitgeber
- Persönliche Beratung und Betreuung vor Ort

Deine Aufgaben:

- Übernahme der Sicherheits- und Servicedienstleistungen in der Funktion als Empfangsmitarbeiter/in
- Organisatorische Check-In und Check-out Prozesse bei Gästen
- Empfang und Besucher-Registrierung
- Aufnahme von Personalien und Anfertigung eines Besucherausweises
- Voranmeldung von Gästen
- Unterstützung bei der Sicherheitseinweisung und Orientierung im Gebäude
- Bearbeitung der Post- und Paketannahme

Deine Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Empfangsumfeld oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse in MS Office sowie die Bereitschaft, sich zügig in neue Programme einzuarbeiten
- Sehr gute Umgangsformen, gepflegtes Erscheinungsbild
- Durchsetzungsvermögen und hohe Belastbarkeit
- Sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen, auch in englischer Sprache

Fühlst du dich angesprochen?

Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** EG 3-4

Impressum