

Betriebsschreiber (m/w/d) Evonik, Darmstadt

()

📍 Standort: Darmstadt 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen Sie!

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 25 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Unser Kunde ist ein weltweit führendes M- DAX Unternehmen der Spezialchemie. Der Konzern ist in mehr als 100 Ländern der Welt aktiv und erwirtschaftete 2023 einen Umsatz von 15,3 Mrd. €

Für unseren Kunden in Darmstadt suchen wir aktuell einen Betriebsschreiber (m/w/d):

Ihre Aufgaben:

Vorbereitung der Produktion

- Verantwortlich für die Vergabe von Chargen
- Erstellung von Prüfplänen, Prüflösen und Prozessaufträgen
- Ausarbeitung von Protokollvorlagen sowie Etiketten zur Dokumentation der Herstellung
- Eigenständige Produktionsfeinplanung in Abstimmung mit Betriebsmeistern und den jeweiligen Produktionsgruppen unter Berücksichtigung der vorgegebenen Anforderungen

Nachbereitung der Produktion

- Zeitgerechte Rückmeldung von Warenzu- und -abgängen
- Steuerung des Protokollumlaufs
- Pflege und Aktualisierung von Daten im LIMS-System
- Durchführung und Dokumentation von Korrekturen in der Produktionsdokumentation

Weitere organisatorische Tätigkeiten

- Organisation und Buchung von Transporten, Umlagerungen, Bestandsbewegungen, Proben und Freigaben
- Sicherstellung der termin- und mengengerechten Beschaffung von Rohstoffen und Verpackungsmaterialien
- Durchführung von Bestellungen über das firmeneigene Bestellsystem
- Erstellung von Einarbeitungsplänen für neue Mitarbeitende

- Koordination und Terminierung interner Schulungsveranstaltungen für Schichtmeister

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder Technischer Fachwirt
- Kenntnis der ISO-Normen und Vorgaben der GMP und Lebensmittelproduktion
- Gute SAP-Kenntnisse und MS-Office
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit
- gute Auffassungsgabe
- Keine gesundheitlichen Einschränkungen

Wir bieten Ihnen:

- übertarifliche Bezahlung
- 500 € Einstiegsprämie
- 200 - 500 € Empfehlungsprämie (je nach Qualifikation)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Interessante, langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Persönliche Beratung und Betreuung vor Ort
- Einen kompetenten leistungsstarken Arbeitgeber
- Übernahmeoption durch den Kunden

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Sel-Hermes GmbH & Co. KG
z.Hd. Frau Sel
Bahnhofstr. 24
84048 Mainburg

oder per E-Mail an:
karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

Tarifvertrag: BZ Chemie/BAP DGB Tarifvertrag

[Impressum](#)