

# Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w)

(326)

📍 Standort: Neustadt an der Donau 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Wir suchen Sie!

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 23 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Für unseren Kunden -Standort Neustadt an der Donau- suchen wir einen Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d).

## Ihre Aufgaben:

- Rechnungsstellung an Kunden
- Auftragscontrolling
- Erstellen und Bearbeiten von diversen Berichten
- ggfs. Assistenz Standortleitung
- Korrespondenz und allgemeine administrative Aufgaben

## Ihre Qualifikationen:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise Berufspraxis als kaufmännischer Sachbearbeiter (vorzugsweise im Baubereich)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

## Wir bieten Ihnen:

- übertarifliche Bezahlung
- 500 € Einstiegsprämie
- 200 - 500 € Empfehlungsprämie (je nach Qualifikation)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Interessante, langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Persönliche Beratung und Betreuung vor Ort
- Einen kompetenten leistungsstarken Arbeitgeber
- Übernahmeoption durch den Kunden

## Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Sel-Hermes GmbH & Co. KG  
Bahnhofstr. 24

84048 Mainburg

oder per E-Mail an:  
karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Sel-Hermes GmbH & Co. KG  
Bahnhofstr. 24  
84048 Mainburg

oder per E-Mail an:  
karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP DGB Tarifvertrag

[Impressum](#)