

Werkstudent (m/w/d) Sales & Recruiting

(589)

📍 Standort: Mainburg 📄 Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche

Die **SEL.HERMES GMBH & CO. KG** ist ein spezialisierter Ingenieur- und Personaldienstleister mit über 25 Jahren Erfahrung und profunder Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Für unser Büro suchen wir einen engagierten Werkstudent (m/w/d) im Bereich Sales & Recruiting, der unser Team tatkräftig unterstützt und gleichzeitig wertvolle Praxiserfahrung in einem dynamischen Umfeld sammelt.

Bedeutung für das Unternehmen

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Rekrutierung von qualifizierten Fachkräften
- Vorauswahl geeigneter Kandidaten durch telefonische Interviews
- Aktivierung und Ansprache von Talenten über unseren Talentpool und soziale Netzwerke
- Mitwirkung bei der Erstellung von Stellenanzeigen und Bewerberprofilen
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Personalprojekten
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben im Büroalltag (z. B. Datenpflege, Dokumentation, Korrespondenz)
- Unterstützung des Teams bei Projekten im Bereich Ingenieurdienstleistungen

Deine Qualifikation:

- Du bist immatrikulierte/r Student/in im 3.Semester (Betriebswirtschaftslehre, Personalmanagement, Wirtschaftspsychologie oder einem ähnlichen Studiengang)
- Du bringst erste Erfahrungen in der Personalabteilung oder im Ingenieurbereich
- Du hast ein Interesse an Personalprozessen und Ingenieurdienstleistungen
- Du arbeitest gerne strukturiert, bist kommunikativ und hast eine schnelle Auffassungsgabe
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag:

[Impressum](#)